

## 個人情報権利行使申請書

<b>申請日：</b>	西暦 年 月 日	
<b>当事者の情報：</b>	氏名：	署名：  (当事者本人による申請でない場合は、代理人が署名して関連証明書を添付してください)
	身分証番号：	
	連絡先電話番号：	
	連絡先住所：	
<b>個人情報の内容：</b>	検索、閲覧、複製本の作成、補充、更正、収集・処理・利用の停止、削除を要する個人情報の内容を列記してください。	
<b>請求項目：</b>	権利行使を請求する項目をチェックしてください（複数可）。 <input type="checkbox"/> 1.検索 <input type="checkbox"/> 2.閲覧 <input type="checkbox"/> 3.複製本の作成 <input type="checkbox"/> 4.補充 <input type="checkbox"/> 5.更正 <input type="checkbox"/> 6.収集の停止 <input type="checkbox"/> 7.処理の停止 <input type="checkbox"/> 8.利用の停止 <input type="checkbox"/> 9.削除	
<b>請求理由の説明：</b>		
<b>添付文書：</b>	<input type="checkbox"/> 当事者の身分証明書（身分証、健康保険証、運転免許証またはパスポート。以下、同じ）のコピー一部。 <input type="checkbox"/> 他人に委任して申請する場合は、授權証明書（個人情報当事者が自ら署名した委任書）の正本一部及び代理人の身分証明書のコピー一部を提出してください。 <input type="checkbox"/> 当事者が未成年または後見宣告を受けた成年者である場合、その法定代理人または後見人が代理で申請するときは、法定代理人または後見人の身分証明書のコピー一部を提出しなければならないほか、当事者の法定代理人または後見人であることを証明する公的機関が発行した文書のコピー一部を提出してください。 <input type="checkbox"/> 追加または更正を請求する個人情報の証明書類コピー一部。	
<b>受取方法：</b>	<input type="checkbox"/> 電子メール： または <input type="checkbox"/> 郵送： または <input type="checkbox"/> FAX：	
<b>誓約事項：</b>	<input type="checkbox"/> 当事者が記入した情報及び添付した文書は事実であり、仮に事実でない場合は法律上の責任を負うことに同意する。 <input type="checkbox"/> 代理人が当事者本人に代わり記入した情報及び添付した文書は事実であり、仮に事実でない場合は、法律上の責任を負うことに同意する。	
<b>注記：</b>	1. 本申請書に添付した証明書類はすべて、当事者の身分を証明するためだけに用い、権利行使後は速やかに廃棄します。 2. 申請回ごとに、手数料台湾元 200 元を受領します。申請者が郵送での受領を選んだ場合は、郵送料を別に計算します。 3. 当社が身分を審査して確認した後に、以下の日程により審査して返信します。延長が必要となった場合は、延長理由を申請者本人に通知します。 (1) 検索、閲覧、複製本の作成を申請した場合は、申請受理日より 15 日以内に返信します。必要時に延長することができますが、延長時間は 15 日を超えることができません。 (2) 補充、更正、削除の請求、または収集の停止、処理の停止、利用の停止を申請する場合は、受理日より 30 日以内に返信します。必要時に延長することができますが、延長時間は 30 日を超えることができません。 4. 法定拒否理由がある場合は、当社が法に基づき拒否させていただきます。拒否する際には、拒否理由も合わせて通知します。	